



Gemeindeamt Niederthalheim

4692 Niederthalheim, Hauptstraße 42, Pol. Bez. Vöcklabruck, OÖ

Tel.: 07673/7055; Fax: 07673/7055-4

gemeinde@niederthalheim.ooe.gv.at

Homepage: www.niederthalheim.at

Niederthalheim 25. 06. 2018

Stellenausschreibung

Gemäß §§ 8 und 9 OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002, idgF., wird aufgrund des Gemeindevorstandsbeschlusses vom 25. 06. 2018 folgender Vertragsbediensteten-Dienstposten zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben:

**Qualifizierte/r Sachbearbeiter/in mit
besonderer Referentenfunktion
Vertragsbediensteten-Dienstposten der
(Funktionslaufbahn GD 13)**

Die Besetzung des Dienstpostens ist mit 01. 04. 2019 vorgesehen, befristet bis 31. 12. 2019. Weiterbestellung ist möglich. Das Beschäftigungsausmaß beträgt 40 Wochenstunden.

Vom 01. 10. 2018 bis zum 31. 03. 2019 ist eine Einarbeitungsphase als Vertragsbedienstete/r für externe Bewerber/innen in der Funktionslaufbahn GD 14.1 vorgesehen.

Die Entlohnung erfolgt auf Basis des Oö. GDG 2002.

Aufgabenbeschreibung:

- Referententätigkeit in der Gemeindeverwaltung
- Personalangelegenheiten und Dienstaufsicht
- Ansprechpartner/in für Bürgermeister, Gemeindeorgane und Bevölkerung
- Vorbereitung, Erledigung und Umsetzung der Beschlüsse im Gemeindevorstand und Gemeinderat sowie Teilnahmen an den deren Sitzungen
- Rechts-, Finanzierung- und Vertragsangelegenheiten sowie Verordnungen
- Vorberatung und Abwicklung der Bauvorhaben und Projekte der Gemeinde
- Budgeterstellung
- Aufgabenerledigung gemäß dem Geschäftsverteilungsplan oder über Auftrag des Bürgermeisters

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Volle Handlungsfähigkeit, Unbescholtenheit
- Persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- Für männliche Bewerber: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst (sofern nicht befreit)

Besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- Absolvent/in einer allgemein- oder berufsbildenden höheren Schule
- Führerschein der Gruppe B

Erwünschte Fähigkeiten und Kenntnisse:

- Berufserfahrung im Verwaltungsdienst einer Gemeinde
- entsprechende Dienstausbildung nach der Oö. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung (sofern diese nicht bereits abgelegt wurde, hat die Dienstausbildung zu ehestmöglichen Zeitpunkt verpflichtend zu erfolgen)
- gute EDV-Kenntnisse
- Geschick im Umgang mit den Bürgern, Konfliktlösungsfähigkeit sowie Organisationstalent
- Belastbarkeit und Bereitschaft zu zeitlichen Mehrleistungen
- Mitglied einer freiwilligen Feuerwehr und Führerschein der Gruppe C

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des Oö. GDG 2002. Die Gemeinde behält sich die Möglichkeit vor, Vorstellungsgespräche, Hearings, Tests und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen.

Allfällige, im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren, anfallende Kosten werden nicht ersetzt.

Bewerbung:

Die Bewerbung ist schriftlich unter Anschluss der entsprechenden Unterlagen bis spätestens 20. Juli 2018, 12.00 Uhr, an das Gemeindeamt 4692 Niederthalheim, Hauptstraße 42, zu richten. Anzuschließende Unterlagen: Lebenslauf mit Foto, Motivationsschreiben, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Zeugnisse und Nachweise über bisherige berufliche Verwendung (Beilagen in Kopie) .

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Amtsleiter Josef Öhlinger (07673/7055-1) gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister:

